



**DEBRECENI
EGYETEM**

TÁJÉKOZTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ

DEBRECENI EGYETEM
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

***„DEK-484/2017.: Adásvételi szerződés külföldi folyóiratok és kapcsolódó szolgáltatások
beszerzésére a Debreceni Egyetem részére a 2018. évre”***

tárgyú közbeszerzési eljárásához

Az eljárás lefolytatásával megbízott:
Debreceni Egyetem Kancellária
Jogi Igazgatóság Közbeszerzési Osztály

Az eljárás belső száma:
DEK-484/2017.

Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Nyerges Enikő
Lajstromszáma: 00681
Levelezési címe: 4028 Debrecen, Kassai út 26.
E-mail címe: nyerges@fin.unideb.hu

2017. július

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés, általános információk.....	3
II. Részletes ajánlati feltételek	5

Mellékletek:

- Iratjegyzék és iratminták,
- Műszaki leírás és árazatlan folyóiratlista,
- Szerződéstervezet

I. Bevezetés, általános információk

1. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek jelen dokumentum kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden gazdasági szereplőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentum - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.
2. A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie az ajánlattételi határidő lejártáig, **az eljárásban való részvétel feltétele az ajánlatkérési dokumentáció letöltésének visszaigazolása.** (Közös ajánlattétel esetén elegendő egy ajánlattevőnek visszaigazolni a dokumentáció letöltését). A dokumentáció letöltését a gazdasági szereplőnek a letöltött dokumentáció mellékletét képező kitöltött és cégszerűen aláírt visszaigazoló adatlap ajánlatkérőnek történő megküldésével (faxon vagy e-mailen - nyerges@fin.unideb.hu) kell igazolnia. **A dokumentáció letöltéséről szóló nyilatkozatot a letöltéstől számítva haladéktalanul az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani. A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg ajánlatkérő részére a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy ajánlatkérő nem tudja értesíteni a gazdasági szereplőt az aktuális eljárási cselekményekről.** A dokumentumok elektronikus elérésének helye:

<http://kancellaria.unideb.hu/node/115>

A közbeszerzési dokumentumok másra nem ruházhatók át és nem tehetők közzé. Ajánlatkérő az eljárásban a bontási eljárásig keletkezett valamennyi dokumentumot haladéktalanul (pl.: adott esetben kiegészítő tájékoztatás) az előbbi:

<http://kancellaria.unideb.hu/node/115>

elérhetőségen tesz közzé.

Amennyiben a gazdasági szereplő az ajánlattételi határidő lejártáig nem igazolja vissza a dokumentáció letöltését, úgy benyújtott ajánlata érvénytelen.

3. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján, ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Az ajánlat Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
4. Amennyiben ajánlatkérő meghatározott gyártmányra, technikai megoldásra hivatkozik az csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történt, ez esetben azzal egyenértékű eszközök/szolgáltatások is megajánlhatók a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdése alapján.

Fontos fogalmak a Kbt. alkalmazásában:

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

egységes európai közbeszerzési dokumentum: a Kbt. Második Rész alkalmazásában a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, illetve a 82. § (5) bekezdés szerinti objektív kritériumok teljesülése előzetes igazolását szolgáló dokumentum, amely a gazdasági szereplőnek az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány szerint tett nyilatkozatát tartalmazza;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja

közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés

meghatározó befolyás: meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

- a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvények névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,
- b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,
- c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

tényleges tulajdonos:

A 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény 3. § szerint:

3.§ r)

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár, továbbá

II. Részletes ajánlati feltételek

Az ajánlat elkészítése

1. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki a jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől a Kbt. 56. §-ában foglaltak szerint. Az Ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások jelen közbeszerzési dokumentumok részévé válnak.

Ajánlatkérő kéri a kiegészítő tájékoztatás kéréseket szerkeszthető formátumban (pl. MS Word) történő megküldését az ajánlatkérői válaszok gyorsabb összeszerkeszthetősége érdekében.

2. A közbeszerzési dokumentumok módosítása

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeket a Kbt. 55. §-ában foglaltak szerint.

3. Az ajánlat visszavonása

Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltaig (ajánlattételi határidő lejárta) vonhatja vissza.

4. Az ajánlat módosítása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatát.

6. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé.

7. A szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása

Az ajánlat érvényességéhez szükséges, hogy az Ajánlattevő igazolja a szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A műszaki-szakmai alkalmassága igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlati felhívás III.1.3 pontjában előírtaknak megfelelően kell eljárnia.

8. Kizáró okok igazolási módja:

A kizáró okokat és azok igazolásának módját az ajánlati felhívás III.1.1 pontja tartalmazza.

9. Az ajánlat pénzneme

Ajánlatkérő a nettó ajánlati árat valamennyi folyóiratlista és kapcsolódó szolgáltatás esetén EURO-ban kéri megadni, a Műszaki leírásban foglaltak szerint.

10. Az ajánlat nyelve

Az eljárás nyelve magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.

Az ajánlatban valamennyi dokumentumnak magyar nyelvűnek kell lennie. **Az idegen nyelven készült iratokat (felelős) magyar fordításban is be kell csatolni.** A fordítás tartalmának helyességeért az ajánlattevő felelős. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. **Idegen nyelvű dokumentum benyújtása esetén a felelős fordítás tekintetében az ajánlatban nyilatkozni kell.** Felelős fordítás alatt ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat ajánlatkérő az ajánlat bírálata során nem veszi figyelembe. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra, hogy az eredeti nyelven készült dokumentum tartalmát összevesse a magyar nyelvű fordítással (kivéve, ha hiteles fordítás kerül becsatolásra). Az eredeti nyelvű dokumentum és a fordítás tartalma közötti eltérés esetén a magyar nyelvre lefordított dokumentumban foglaltak az irányadók.

11. Teljes körűség, több változatú ajánlat, több alanyú ajánlat

Az ajánlattevő az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint nem jogosult részajánlat tételre. Alternatív, illetve többváltozatú ajánlatot nem jogosult tenni.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § rendelkezései szerint kell eljárni.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell a közös ajánlattételről szóló megállapodást a Kbt. 35. § szerint.

A Kbt. 35. § (1) és (2) bekezdés alapján:

- több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
- Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban meg kell határozni a közös ajánlattevők közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt, valamint a közös ajánlattételről szóló megállapodásnak tartalmaznia kell a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalását is.

12. Ajánlati kötöttség

Az Ajánlattevő a Kbt. 81. § (11) bekezdése alapján a nyílt eljárásban ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartama 60 (hatvan) nap.

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot.

13. Az ajánlat formai-alaki kellékei

Az ajánlatokat **1 db példányban papíralapon + 1 db jelszó nélkül olvasható „pdf” formátumban rögzített elektronikus példányban, a részletes ártáblázatokat xls**

formátumban is, zárt, sértetlen csomagolásban kell benyújtania. Az ajánlatban nyilatkozni kell, hogy az elektronikus példány a papíralapúval mindenben megegyezik. Az elektronikus és a papíralapú ajánlat eltérése esetén Ajánlatkérő a papíralapút tekinti irányadónak.

Az ajánlatot egy borítékban vagy csomagban kell elhelyezni, melyen kívülről az alábbiak szerint kell megjelölni a beszerzés tárgyát:

DEK-484/2017.:

AJÁNLAT

**„DEK-484/2017.: Adásvételi szerződés külföldi folyóiratok és kapcsolódó szolgáltatások beszerzésére a Debreceni Egyetem részére a 2018. évre”
tárgyú közbeszerzési eljárásra**

Az ajánlattételi határidő, azaznapóra * előtt nem bontható fel!

* Itt kérjük, hogy az ajánlattevő írja be az ajánlattételi határidő pontos napját és időpontját.

Továbbá **fel kell tüntetni az Ajánlattevő bejegyzett cégnevét, székhelyét, illetve** - ha a jelen közbeszerzési eljárásban az Ajánlattevő valamely szervezeti egysége jár el - **az ilyen szervezeti egység telephelyét, fióktelepét.**

Az ajánlatot a Kbt. 66. § meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az ajánlatot az ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatokat le kell fűzni, minden információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni, az ajánlatba oldalszámozott tartalomjegyzéket kell csatolni.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Ajánlattevőnek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő és kapacitást biztosító szervezet nevében aláíró személy aláírási címpéldányának vagy aláírás mintájának eredeti vagy másolati példányát. Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát csatolni kell a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbí-

róság által megküldött igazolást. Amennyiben ajánlattevő tekintetében nincs változás-bejegyzési eljárás folyamatban, úgy erről ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni köteles.

14. Az ajánlatok benyújtása, ajánlattételi (benyújtási) határidő

Az ajánlat postai úton vagy személyesen is benyújtható.

Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be. A benyújtás teljesítésének a küldemény tényleges kézbesítése minősül.

A személyesen benyújtott ajánlat átvételét Ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja.

Lezáratlan, illetve sérült borítékot Ajánlatkérő nem vesz át.

Az ajánlatoknak legkésőbb az ajánlattételi határidőig meg kell érkezniük az alábbi címre:

**Debreceni Egyetem
Kancellária
Jogi Igazgatóság Közbeszerzési Osztály
4028 Debrecen, Kassai út 26.
I. emelet 14. sz. iroda**

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig az ajánlat benyújtásának címén sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérőnél külső szolgáltató végzi a postai küldemények átvételét és továbbítását, ezért a postán megküldött ajánlatok esetén a küldemény megérkezése az ajánlattétel helyszínére legalább egy munkanapot vehet igénybe.

15. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat a Kbt. 62. § alapján az Ajánlatkérő az **ajánlattételi határidő lejártának időpontjában** bontja fel.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdése alapján csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő a Kbt. 68. § (4) bekezdése alapján az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A Kbt. 68. § (6) alapján a határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

16. Ajánlatok vizsgálata

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Érvénytelen az ajánlat a Kbt. 73. § alapján, ha:

(1) Az ajánlat jelentkezés érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit
- f) az ajánlattevő
- fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
- fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].

17. Az Ajánlattevő kizárása

(1) Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [62. §, és ha az ajánlatkérő előírta 63. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

(2) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés].

18. Az ajánlatok hiánypótlása, pontosítása

Az ajánlatokban felmerülő hiányok pótlására Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-ban foglaltak alapján biztosít lehetőséget. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett szólítja fel hiánypótlásra az érintett Ajánlattevő(ke)t.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 71. §-ban foglaltak alapján az Ajánlatkérő írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

Ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz, az Ajánlatkérőnek írásban kell magyarázatot kérnie.

Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettséget tartalmaz, az Ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. (Kbt. 72. §), melyről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg értesíteni kell.

19. Az ajánlatok értékelése és összehasonlítása

Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a Kbt. 69-72. §-ai szerint, a 81. § (4)-(6) bekezdéseinek figyelembe vételével értékeli.

Az értékelés menete:

Az ajánlatok értékelése a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint az alábbi értékelési részszempontok és módszerek alapján történik:

Az értékelés során adható pontszám valamennyi részszempont esetében 0 és 10 pont között történik.

1., Nettó ajánlati ár mindösszesen (Euro):

Ajánlattevőnek beárazva kell benyújtania az ajánlatához az Ajánlatkérő által kiadott árazatlan tételes ártáblázatot (folyóiratlistákat). Ajánlattevőnek a Műszaki leírásban szereplő ártáblázat kitöltésével, az „Összesen ajánlati ár” sorában megadott nettó értéket kell a Felolvasólapra írnia.

Ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az alacsonyabb érték a kedvezőbb:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa (10 pont)

P min: a pontskála alsó határa (0 pont)
A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2., Az online adminisztrációs felületen a megrendelésekről nyújtott jelentésfajták száma (db):

A minimális megajánlható érték: 20 darab (ez alatti megajánlás alatt az ajánlat érvénytelen); a maximálisan megajánlható érték: 25 darab (e fölött maximális pontszámot kap az ajánlattevő). E két érték között a pontozás egyenes arányosítással történik.

Ezen értékelési részszerpont esetén összesen minimum 20 db-ot kell ajánlattevőknek biztosítaniuk, ennél kevesebb megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen. Ajánlattevők ennél magasabb megajánlást tehetnek azzal, hogy összesen 25 db vagy ennél nagyobb megajánlás esetén is ajánlattevő a maximális pontszámot (10 pontot) kapja.

Ajánlattevőknek azt az értéket kell a felolvasólapra beírnia, amellyel az előírt 20 db-nál többet vagy ugyanannyit tud megajánlani (pld. amennyiben a jelentésfajták száma összesen 23 db, akkor a felolvasólapon „20 db + ... db” cellába a kipontozott rész helyére 3 db megajánlást kell szerepeltetni). Amennyiben ajánlattevő nem kíván a minimálisan előírt értéken felül többletmegajánlást tenni, ebben az esetben 0 értéket kell a felolvasólapon a kipontozott helyen feltüntetnie. Ekkor a minimális értékelési pontszámot (0 pont) kapja ajánlattevő. Ajánlatkérő a 0-5 db közötti többlet megajánlás esetén az egyenes arányosítás módszerét alkalmazva az alábbi képlettel számítja ki ajánlattevő pontszámát a 2. értékelési részszerpont esetén:

$$P = \frac{A \text{ vizsgált} - A \text{ legrosszabb}}{A \text{ legjobb} - A \text{ legrosszabb}} * (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa (10 pont)

P min: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (5 db)

A legrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme (0 db)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az értékelési szerpont megajánlásait egész számban kell megadni.

20. A közbeszerzési eljárás eredménytelensége

75. §

(1) Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;

(2) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [Kbt. 53. § (4)-(6) bekezdés];

- b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

21. Az eljárás eredményének ismertetése

A Kbt. 79. § (2) alapján az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.

A Kbt. 79. § (4) bekezdése szerint az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek (Kbt. 79. § (5) bekezdés).

22. A szerződéskötés tervezett időpontja

A szerződés kétoldalú aláírása a közbeszerzési dokumentumokban illetve az elfogadott ajánlatban foglaltak alapján kerül sor az összegezést követő 11. és 30. nap között.

23. Az eljárás nyertesének visszalépése

Ha az eljárás nyertese visszalép a szerződéskötéstől, az Ajánlatkérő – amennyiben hirdetett ilyen - az eljárás eredményének kihirdetésekor második legelőnyösebb ajánlatot benyújtónak minősített Ajánlattevővel köti meg a szerződést, vagy – amennyiben a beszerzési igény továbbra is fennáll - új eljárást ír ki.

24. Alkalmazandó jogszabályok

A közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

25. További információk:

Ajánlatkérő az ajánlati felhívást EHR rendszerben történő rögzítése során azt tapasztalta, hogy az egyes szövegmezők maximális karakterszámának túllépése esetén a felhívás eredeti szövegtartalommal való megjelentetése során a Kiadóhivatal gyakorlatára tekintettel megjelentetési problémák merülhetnek fel a szöveg tagolása miatt. Ezen szövegmezőket Ajánlatkérő akként volt kénytelen módosítani, hogy a rendszer által engedélyezett karakterszámot ne lépje túl.

Ennek következtében több - eredetileg az ajánlati felhívásban szereplő - adatot Ajánlatkérő jelen dokumentációban volt kénytelen részletezni. Ajánlatkérő a fenti korlátozásból fakadó valamennyi esetleges jogsértés vonatkozásában a felelősségét kizárja.

1. Ajánlattevő **szakmai ajánlatában** nyújtsa be:
 - az Ajánlatkérő által kiadott árazatlan folyóiratlistát tételesen beárazva és cégszerűen aláírva.
 - a Műszaki leírásban előírt követelmények ellenőrzése érdekében cégszerű nyilatkozat formájában nyújtson be egy szakmai ismertetőt, mely tartalmazza a Műszaki leírásban szereplő elvárások teljesítésének bemutatását, az internetes honlapja megnevezését, továbbá az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének napjáig biztosítson az AK részére az internetes adatbázisukhoz történő hozzáférés érdekében ideiglenes hozzáférési jelszót,
2. Ajánlatkérő szerződéskötési feltételként előírja, hogy a nyertes ajánlattevő rendelkezzen a szerződéskötés napján érvényes, a közbeszerzés tárgyának megfelelő (folyóiratok szállítására vonatkozó, vagy tartalmában azzal egyenértékű) ISO 9001 minőségirányítási rendszer tanúsítvánnyal, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű minőségirányítási tanúsítványát, vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait. A 321/2011. (X.30.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése alapján Ajánlatkérő elfogadja továbbá az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait is, ha ajánlattevőnek - neki fel nem róható okokból - nem volt lehetősége az említett tanúsítványt az előírt határidőn belül megszerezni, feltéve, hogy bizonyítja, hogy a javasolt minőségbiztosítási intézkedések megfelelnek az előírt minőségbiztosítási szabványnak. A dokumentum(ok) benyújtásának elmaradása a szerződéskötéstől történő visszalépésnek minősül. Jelen pontban meghatározott feltétellel vállalkozásáról az ajánlatban kell nyilatkozni.
3. A dokumentumok a Kbt. 36. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően egy-szerű másolatban is benyújthatók, azonban a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot az ajánlatnak eredeti aláírt példányban kell tartalmaznia.
4. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt dokumentum nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az Ajánlattevő felelős magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A fordítás helyessége az Ajánlattevő felelőssége. Idegen nyelvű dokumentum benyújtása esetén a felelős fordítás tekintetében az ajánlatban nyilatkozni kell.
5. A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az Ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a jelen felhívásban előírt kizáró okok hatálya alatt. A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni kell. Ajánlatkérő felhívja továbbá az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 138. § (1)-(5) bekezdésében foglaltakra is.

6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. vagy végrehajtási rendeletei kötelezően előírnak.
7. A vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését, illetve az ajánlatkérő ellenőrzési tevékenységét rendszeresen ellenőrizhetik, a végső kifizetést követő 10 évig részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
8. A Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlattevő az ajánlatában, valamint adott esetben a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információt tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.
9. A megajánlandó termékekkel szembeni elvárásokat és műszaki leírást a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák. A műszaki leírásban esetlegesen nevesített típusnév, márkanév stb. csupán a termék pontos behatárolását szolgálja. Az ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az azzal egyenértékű teljesítést elfogadja.
10. Az ajánlatadással kapcsolatban felmerült minden költség és az ajánlatadással kapcsolatos határidőre és megadott helyszínre történő teljesítés az Ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
11. Amennyiben ajánlattevő kapacitást biztosító szervezetet vesz igénybe, úgy a Kbt. 65. § (7), (9), (11) bekezdései és a Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján kell eljárnia.
12. A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: a Kbt. 35. § szerinti projektársaság alapítására nincs lehetőség és annak alapítását Ajánlatkérő kizárja.
13. Ha az ajánlatkérő a megküldött írásbeli összegzésben a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt is meghatározza, akkor az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést.
14. A szerződés teljesítésére nem vonatkoznak különleges szerződéses feltételek.
15. Az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott időpontokra a közép-európai idő (CET) az irányadó.
16. A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevők esetén cégszerűen aláírt nyilatkozatot kérünk csatolni arról, hogy a kizáró okokra vonatkozó adatokat illetve köztartozásokat az Ajánlattevő székhelye szerinti ország jogrendszerében mely szervezetek tartják nyilván. Ezen túlmenően kérjük csatolni a megnevezett szervezetek igazolásait, amelyek tanúsítják a kizáró okok hiányát. Amennyiben az illetékes bíróság vagy hatóság nem bocsát ki nyilvánartartásából kivonatot vagy igazolást, vagy az nem terjed ki a hivatkozott kizáró okok mindegyikére, úgy az ajánlattevő jogosult közjegyző által hitelesített nyilatkozatot csatolni.
17. Az ajánlati felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) és végrehajtási rendeletei, a Ptk. és a hatályos jogszabályok az irányadók.

18. Ajánlattevőnek a Kbt. 73. (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban ad tájékoztatást azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevéről és címéről (elérhetőség), amelyektől az ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
4024 Debrecen, Piac u. 54.
tel.: 06-52/504-102, fax: 06-52/504-105,
E-mail: hivatal@hbmkh.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
Cím: 4028 Debrecen, Rózsahegy út 4.
Postafiók: 4001 Debrecen, Pf.: 115.
Telefon: +36 / 52 / 420-015 Fax: +36 / 52 / 413-288
E-mail: titkarsag@ear.antsz.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége
4024 Debrecen, Piac u. 42-48., Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.
tel: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063
E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium
Munkafelügyeleti Főosztály
1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002
Fax: (06 1) 795-0884
Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Egyéb elérhetőségek:
Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat:
munkafelugy-info@ngm.gov.hu
Ingyenes (zöld) telefonszáma: (06 80) 204-292

EU OSHA Nemzeti Fókuszpont:
fokuszpont@ngm.gov.hu

Munkavédelmi Bizottság:
mnbizottsag@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium
Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály
1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 1) 896-2902
Fax: (06 1) 795-0880
Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Egyéb elérhetőségek:
Hatósági nyilvántartás - Kontrollerek:

kontroller@ngm.gov.hu

Ingnyes (zöld) telefonszáma: (06 80) 204-667

Adózás tekintetében:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV)

A NAV Általános Tájékoztató Contact Centere hétfőtől csütörtökig 8.30-16 óráig, pénteken 8.30-13.30 óráig tart nyitva

kék szám (mobilhálózatból is hívható): 40/42-42-42

mobilhálózatokból a kék szám: 20/33-95-888; 30/33-95-888; 70/33-95-888; 06-1-250-9500; külföldről: +36-1-250-9500

NAV Hajdú-Bihar Megyei Adóigazgatósága: Debreceni központi ügyfélszolgálat
4029 Debrecen, Faraktár u. 29/C., Tel.: +3652-517-200

www.nav.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:

Vidékfejlesztési Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.; Postacím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-301-4000 Fax: 06-1-302-0408

info@vm.gov.hu

www.vm.gov.hu

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Tel/Fax: 06/1/224-9100, 06/1/224-9163

www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Akadálymentesítés tekintetében:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

1055 Budapest, Szalay u.10-14.; 1884 Budapest, Pf. 1.

Központi telefonszám: 06-1- 795-1200

info@emmi.gov.hu

ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu